



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
Convenzione n. _____ stipulata in data _____

DATI DEL TIROCINANTE

Nominativo del tirocinante Tel.
E mail C.Fisc.
Nato a il
Residente via
Domicilio via

Scuola di

- Studente

Corso di Studio

tirocinio per tesi n. ore
altra attività formativa di tirocinio n. ore

Le 100 ore possono essere
comprehensive dell'eventuale
impegno richiesto allo studente
nella preparazione all'attività.

IL

- Laureato il presso l'Università di
Facoltà/Scuola di
Corso di Studio

Soggetto diversamente abile SI NO

Azienda ospitante

Sede/i del tirocinio (stabilimento, reparti, ufficio)

Tempi di accesso ai locali Aziendali

Periodo di tirocinio dal al

Nominativo del tutor accademico (*1)

Nominativo/i del/i tutor Aziendale

POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro assicurati presso INAIL con "Gestione per Conto"
- Responsabilità civile per danni a terzi posizione n. 65/745444524 con UNIPOLSAI, scad.: 28/02/2019
- Infortuni studenti posizione n. IAH0008528 con AIG, scad.: 28/02/2019

- OBIETTIVI FORMATIVI DEL TIROCINIO (*2)

Riflessione sulle modalità di organizzazione e selezione dei contenuti disciplinari alla luce delle Indicazioni Nazionali e in relazione alle strutture cognitive, agli stili individuali di apprendimento, ai bisogni formativi degli allievi;

Riflessione sulle modalità di scelta e di utilizzazione delle varie strategie didattiche in relazione agli oggetti di apprendimento;

Conoscenza delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica, del funzionamento degli organi di gestione della scuola e della loro ricaduta sull'attività didattica;

Analisi della situazione di una classe, progettazione di un intervento didattico e verifica;

Esperienza di utilizzo delle modalità comunicative verbali e non verbali all'interno di un gruppo classe.

- ATTIVITA' E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il percorso del tirocinio prevede un'attività articolata in due momenti fra loro strettamente integrati:

una prima fase dedicata all'osservazione del lavoro del tutor scolastico in due classi (quarta e quinta liceo scientifico) e ad una collaborazione parzialmente attiva (coordinamento di lavori di gruppo, conversazione con gli allievi su un particolare argomento, supporto nello svolgimento di consegne individuali degli allievi);

una seconda fase di tipo collaborativo-operativo, in cui il tirocinante farà esperienza di compiti più complessi, progettando, con la guida del tutor un segmento didattico ed assumendo successivamente responsabilità diretta nel proporre alla classe e nel sottoporlo a verifica.

Facilitazioni previste

<input type="checkbox"/>	Rimborso spese Euro	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Borsa di Studio Euro	<input type="text"/>

Vitto - Buoni pasto	<input type="checkbox"/>	Nessuna	<input type="checkbox"/>
Alloggio	<input type="checkbox"/>	Altro	<input type="checkbox"/>

Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Bologna,

La data sarà inserita dall'ufficio dell'Università

Firme

- Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

- Firma del responsabile didattico-organizzativo delle attività (tutor nominato dal soggetto promotore) *1

- Firma per l'Alma Mater Studiorum -Università di Bologna (il Presidente della Scuola o il Vicepresidente o il Presidente della Commissione tirocinio o il Coordinatore del Corso di studio, se delegati) (il Dirigente incaricato)

- Firma per l'Azienda/Ente (*3)

E-Mail

Topp Rm

Paolo Nepini

M. Barucchi

LICEO TORRICELLI-BALLARDINI

Via S. Maria dell'Angelo, 48

Tel. 0546 21740

48018 FAENZA (RA)

Cod. **FI DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Luigi Neri)

*1 Docente con contratto a tempo indeterminato o Ricamatore Confermato dell'Università di Bologna (tutor didattico organizzativo)

*2 Indicare gli obiettivi formativi e di conoscenza del mondo del lavoro. Per le Tesi o altre attività indicare gli obiettivi, le modalità e le attività formative

*3 Mail soggetto ospitante ove inviare il progetto formativo, Timbro dell'Azienda, nominativo del rappresentante legale o suo delegato e firma di quest'ultimo.